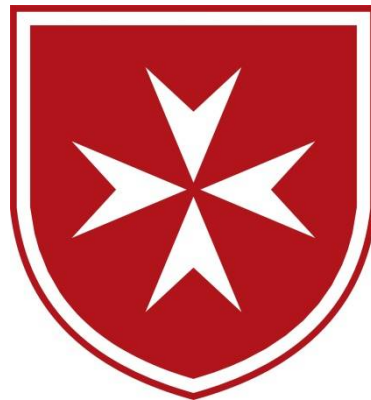


Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola

Munkaterv

2020/2021



Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés.....	3. old.
2. Tárgyi feltételek.....	3.old
3. Személyi feltételek.....	4.-5.old
4. A fejlesztő nevelés - oktatás napirendje.....	5.-8.old
5. A fejlesztő nevelés - oktatás napirendje.....	8.old
5.1 Kiemelt szakmai irányelvek.....	8.old
5.2 Tanév helyi rendje Marcali.....	8.-14.old
5.3 A tanév helyi rendje Siófok.....	15.-23.old
5.4 A tanév helyi rendje Pécs.....	23-29.old
6. Kapcsolattartás a szülőkkel, egyéb szervezetekkel.....	30.-31.old
7. IKT munkaterv.....	31.-33.old
8. Csoporttervek.....	34.old
9. Nevelési értekezletek.....	34.old
10. Ellenőrzések.....	34.-35.old
11. Felújítások.....	35.old
12. Mellékletek.....	37.-54.old

1. Helyzetelemzés

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fejlesztő Nevelés - Oktatást Végző Iskola

Az intézmény földrajzi működési területe:

Baranya megye, Somogy megye

Az intézmény székhelye:

8700 Marcali, Alkotmány u. 23.

Telephelyek:

8600 Siófok, Honvéd u. 36.

7629 Pécs, Apafi u. 99-101.

Működési engedélye: SO-04B/OKT/815-17/2019

Az intézmény fenntartója: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány

A fenntartó székhelye: 1033 Budapest, Miklós út 32.

A Köznevelési törvény és kapcsolódó jogszabályok szerinti ellátási forma/kategória/típus:

köznevelési intézmény fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola

Köznevelési törvény alapján:

fejlesztő nevelés - oktatás egyéni és csoportos formában

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk három telephelyen működik. A marcali iskola külön épületben, a pécsi, a siófoki iskola közös épületben található a felnőtteket is ellátó napközi otthonnal, eszközeink egy részét közösen használjuk.

A Marcaliban működő székhely bővítése szükséges, ennek tervezése folyamatban van.

Csoportjaink az intézmény egyéb tereitől részlegesen elkülönülve működnek. A közös programok, csoportos foglalkozások és szabadidős tevékenységek egy részének színteréül a csoportszobák szolgálnak.

Az épületek adottságai, a helyiségek, a kiszolgáló egységek célszerűen kialakítottak, világosak, szellősek és otthonosak. Az épületek akadálymentesek, mozgáskorlátozottak számára is használható vizesblokkokkal és helyiségekkel.

Az intézmények bútorzata és eszközellátottsága jó színvonalú. Az előírt eszközökkel rendelkezünk. Fejlesztő eszközparkunk nagy részét adományokból biztosítjuk, illetve pályázatok segítségével színesítjük, bővítjük.

Az intézmények épületéhez hatalmas terület tartozik játszóudvarral, és jelentős nagyságú zöld területtel. Az udvaron homokozók, csúszda, hinták biztosítják a gyermekeknek a szabad levegőn töltött szórakozást.

3. Személyi feltételek

- Felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő - oktató munkát végző alkalmazottak száma 10 fő (gyógypedagógus), 1 fő konduktor
- Szakirányú végzettséget adó képzésben jelenleg 2 fő vesz részt.
- Egyéb felsőfokú végzettségű alkalmazottak száma 12 fő (logopédus, gyógytornász, szomatopedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus, gyermek szakorvos, zeneterapeuta, állatasszisztált terápiás szakember,
- Egyéb szakirányú végzettségű, nevelőmunkát segítő alkalmazottak száma 7 fő gyógypedagógiai asszisztens

Intézményünk főfoglalkozású pedagógusai és a pedagógiai munkát segítő munkatársai:

Tóth Istvánné – intézményvezető

Lőrincz Zsuzsanna - igazgatóhelyettes

Füzi Bettina – gyógypedagógus

Gábor József Attila - gyógypedagógus

Somoskövi Katalin - gyógypedagógus

Szabó Emília – gyógypedagógus

Vadál Dóra - gyógypedagógus

Bede Judit - gyógypedagógiai asszisztens

Nagy Ramóna Ditta - gyógypedagógiai asszisztens
 Tatai Viktória - gyógypedagógiai asszisztens
 Tóth Péter Endréné – gyógypedagógiai asszisztens
 Reza - Kadlicskó Rita – gyógypedagógus
 Zsámbokiné Garamvölgyi Erika – gyógypedagógus
 Kovács Adrienn - konduktor
 Farkas Márta – gyógypedagógiai asszisztens
 Góren Józsefné - gyógypedagógiai asszisztens
 Lovász Helga – gyógypedagógus
 Kovács Nóra - gyógypedagógus
 Eitmanné Szepesi Katalin - gyógypedagógiai asszisztens

4. A fejlesztő nevelés - oktatás napirendje

Napirend

<i>időpont</i>	<i>csoportos tevékenység</i>	<i>egyéni tevékenység</i>
8⁰⁰ – 9⁴⁵	gyülekező; reggeli; egyéni foglalkozás szabadon választott eszközzel, reggeli kör	-
9⁴⁵ – 10⁰⁰	Önkiszolgálás, tisztázás	
10⁰⁰ – 11³⁰	irányított csoportfoglalkozás megadott területek és témák szerint (az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)	komplex gyógypedagógiai egyéni fejlesztés (az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)
11⁴⁵ – 12³⁰	ebéd	-
12³⁰ – 12⁴⁵	Önkiszolgálás, tisztázás	komplex gyógypedagógiai

		egyéni fejlesztés <i>(az egyéni fejlesztési tervekben megjelöltek szerint)</i>
--	--	--

A „Fejlesztő Nevelést – Oktatást Végző Iskola” foglalkozástípusai

Óraszámok tekintetében igazodunk az Irányelvben (3. számú melléklet a 2/2005. OM rendelethez) foglaltakhoz, miszerint „a gyermek egyéni képesség - és készségfejlődése határozza meg, hogy a heti óraszámából milyen arányban vesz részt egyéni és milyen arányban, csoportos foglalkoztatásban.” **A kötelező heti óraszám 20 óra**, mely egyéni és csoportos foglalkozásokból tevődik össze.

CSOPORT - FOGLALKOZÁSOK	HETI ÓRASZÁM <i>(csoportos)</i>	HETI ÓRASZÁM <i>(egyéni)</i>
REGGELI KÖR	5	-
<i>fejlesztő gondozás, személyi higiénia</i>	-	-
<i>érzelmi és szociális nevelés</i>	-	-
SZÚKEBB – TÁGABB KÖRNYEZET	4	-
<i>érzékelés – észlelés – kognitív</i>	-	-
<i>kommunikáció</i>	-	-
<i>kreativitásra nev.: zene, mese, báb</i>	-	-
<i>életvitel, önkiszolgálás</i>	-	-
MOZGÁSNEVELÉS	4	-
ÁBRÁZOLÁS – ALAKÍTÁS	4	-
<i>kreativitásra nevelés</i>	-	-

JÁTÉK ÉS SZABADIDŐ	3	-
<i>játék és szabadidős tevékenység</i>	-	-
<i>hittan</i>	-	-
Kommunikációfejlesztés / logopédia	-	1 – 2
Mozgásnevelés/ gyógymasszázs	-	1 – 2
Speciális terápiák	-	1 – 2
Komplex gyógypedagógiai fejlesztés	-	1 – 2

„A súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztése, nevelése és oktatása során egyaránt teret kap a csoportközösségben, kiscsoportban, illetve egyénileg megvalósuló fejlesztés. A csoportban végzett nevelésre, oktatásra, fejlesztésre a tematikus egységek feldolgozása, a szociális kapcsolatok kialakítását segítő „reggeli körök”, valamint a szabadidős és kreatív foglalkozások (művészeti jellegű alkotótevékenység, zene stb.) során nyílik alkalom. A csoportban végzett tevékenységek szükségesek a közösségi élmények átéléséhez, a közösséghez tartozás megéléséhez, a társakkal való együttműködés megtapasztalásához és gyakorlásához, azaz a szociális és érzelmi nevelés alapvető feladatainak megvalósításához. A csoportban és a csoportért végzett tevékenység az egyes tanulók kompetenciaérzését is növeli.” (Irányelv)

„A gyermek egyéni képesség- és készségfejlődése határozza meg, hogy a heti óraszámából milyen arányban vesz részt egyéni és milyen arányban, csoportos foglalkoztatásban. Az egyéni fejlesztő foglalkozások nyújtanak lehetőséget arra, hogy speciális gyógypedagógiai és/vagy terápiás segítséget nyújtsunk a tanulóknak (pl. beszéd- és kommunikációfejlesztés, mozgásnevelés, hidroterápia, gyógylovaslás, bazális stimuláció, rehabilitációs foglalkoztató terápia stb.). A különböző terápiák alkalmazásának lehetősége a tanulók sajátos nevelési igényének, a helyi körülményeknek, valamint a terápiás ellátásokhoz szükséges meglévő, illetve igénybe vett

szakembereknek is függvénye. Az egyes tanulók esetében a szakértői bizottság és szükség esetén a szakorvos javaslata alapján – a szülők véleményének ismeretében – az intézmény szakemberei közösen határoznak.” (Irányelv)

5. A tanév helyi rendje telephelyenként

A helyi adottságoknak és szükségleteknek megfelelően helyszínenként eltérőek lehetnek az időpontok és a feladatok.

5.1. Kiemelt szakmai irányelvek:

1. A szülőkkal való kapcsolattartás formáinak bővítése infokommunikációs eszközök bevonásával. A szülők társadalmi integrációs lehetőségeinek bővítése – szabadidő, munkavállalás – intézményi plusz feladatok vállalása.
2. A 3.1.6 pályázat során érkezett digitális eszközök beépítése a napi pedagógiai munkába, nem csak a szemléltetés szintjén, hanem a gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztésében is. A tabletek használatának feltétele a megfelelő finommotorikus képesség kialakítása, kognitív funkciók terén az ok-okozati kapcsolatok erősítése. A megfelelő applikációk kiválasztása.
3. A nemzeti hovatartozás erősítése a népszokások, néphagyományok megismertetésével, nemzeti ünnepeink méltó megünneplésével.

5.2. Tanév helyi rendje Marcali

Augusztus

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
08.27	Tanévnyitó értekezlet	Tantárgyfelosztás Éves munkaterv Szakmai munka- közösség terve Csoporttervek PP	Intézményvezető Igazgatóhelyettes

		Innovációs terv 3.1.6 pályázat Intézkedési terv (járványhelyzet)	
--	--	---	--

Szeptember

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
09.01.	Tanévnyitó Első tanítási nap		Intézményvezető
09.01-09.15.	Felkészülés a tanévkezdésre	Csoportnaplók megnyitása Csoportos, egyéni foglalkozások rendje Egyéni fejlesztési naplók megnyitása Órarend Törzskönyv	
09.22.		Egyeztetés az óraadó pedagógusokkal	Intézményvezető
09.30.		Tanmenetek elkészítésének határideje	Csoportvezetők, pedagógusok Intézményvezető Igazgatóhelyettes
09.21-09.30.	Ősz a természetben (kirándulás) Őszi dekoráció készítése		Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek
09.28.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	Intézményvezető
09. 28.		KIR adatmódosítás	Intézményvezető
09.15-ig	Családlátogatás		Csoportvezetők

Október

Idő	Ünnepek, események	Feladatok	Felelős
10. 06.	Aradi vértanúk napja	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10.09.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
10.14.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás a tanév rendjéről, programjairól, pályázatról	Intézményvezető
10. 19.	Általános felmérések (PAC)		Csoportvezetők
10. 22.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10. 23.	Nemzeti ünnep		
Őszi szünet: 10. 23. – 11. 01	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 10. 22.		

November

Idő	Események, ünnepek	Feladatok	Felelős
11. 01.	Mindenszentek		
Első tanítási nap: 11. 02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
11.09.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése		Csoportvezetők
11.13.	Tanítás nélküli munkanap	Nevelési értekezlet Aktualitások, online	Intézményvezető Igazgatóhelyettes

		feladatok, 3.1.6 pályázat	
--	--	------------------------------	--

December

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
12.03.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja		Intézményvezető Igazgatóhelyettes
12.12 Szombati munkanap	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 Érzékenyítő program	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
12. 17.	Karácsonyi ünnepség Lelki nap	Meghívók elküldése, műsor szervezése	Intézményvezető Igazgatóhelyettes Csoportvezetők, szülői munkaközösség
12.24.	Pihenőnap		
Téli szünet: 12. 19 – 01. 03	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 18.		

Január

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 01. 04.			
01.21.	Az I. félév vége Félévzáró értekezlet	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése Fejlesztési tervek felülvizsgálata	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető Igazgatóhelyettes

		Intézményi dokumentumok ellenőrzése	
01.29.	Félévi értékelések kiküldésének határideje	Szöveges értékelés készítése, szülők értesítése	Csoportvezetők

Február

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
02.01- 02.05.	Szülői értekezlet Nyílt nap		Csoportvezetők
02.08-02.12.	Farsang		Csoportvezetők, szülői munkaközösség

Március

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
03. 15.	Nemzeti ünnep		Csoportvezetők
03. 31.	Down szindrómások- autizmus napja		Csoportvezetők
03.31.	Utolsó tanítási nap		

Április

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
04.29.	Tavaszi kirándulás	Szervezés, egyeztetés	Csoportvezetők, szülői munkaközösség

Tavaszi szünet: 04.01-04.06.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.31. A szünet utáni első tanítási nap: 04.07.		
---------------------------------	---	--	--

Május

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
05. 01.	Munka ünnepe	Munkaszüneti nap	
05. 03.	Anyák napja	Dekoráció, műsor készítése	Csoportvezetők, asszisztensek
05. 11.	Madarak-fák napja	Kirándulás	Csoportvezetők, szülői munkaközösség
05.17.	Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
05.23-24.	Pünkösd Lelki nap		
05. 31.	Gyermeknap	Szervezés	Intézményvezető

Június

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
06.07	Tanítás nélküli munkanap	Alkalmazotti kirándulás	Intézményvezető
06.10.	Tanulók értékelése	Értékelési lapok küldése a szakértői bizottságnak	Intézményvezető Csoportvezetők

06.15-ig	Tanév lezárása	Csoportnaplók Egyéni fejlődési lapok lezárása Törzslapok, értékelőlapok elkészítése Értékelőlapok továbbítása	Csoportvezetők, óraadó pedagógusok, Intézményvezető
06.15. (kedd)	Utolsó tanítási nap		
06. 18.	Évértékelő értekezlet	Éves pedagógiai munka értékelése Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Igazgatóhelyettes

A tanítási napok száma 179

5.3 . A tanév helyi rendje Siófok

Szeptember

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
08.27.	Tanévnyitó értekezlet	Éves munkaterv Éves feladatok ismertetése Pedagógiai Program Innovációs terv 3.1.6 pályázat Szakmai munka- közösség terve	Intézményvezető
09.01.	Tanévnyitó		Csoportvezetők
09.01-09.15.	Felkészülés a tanévkezdésre	Csoportnaplók megnyitása Csoportos, egyéni foglalkozások rendje Egyeztetés az óraadó pedagógusokkal Egyéni fejlesztési naplók megnyitása Órarend	Csoportvezetők Pedagógusok Óraadó pedagógusok Intézményvezető Igazgatóhelyettes

		Törzskönyv Tanmenetek elkészítésének határideje Az előző tanév végén elmaradt felmérések pótlása	
09.21-09.25.	Egészséges életmód	Projekthét	Csoportvezetők
09.25.	Őszi dekoráció készítése		Gyógypedagógiai asszisztensek
09.28.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	Intézményvezető
09.28.	KIR adatmódosítás		Intézményvezető
09.15.	Családlátogatás		Csoportvezetők

Október

Idő	Ünnepek, események	Feladatok	Felelős
10.01-05.	Idősek hónapja		Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek

10.06.	Aradi vértanúk napja	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10.19.	Általános felmérések (PAC)		Csoportvezetők
10.20.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás a tanév rendjéről, programjairól	Intézményvezető
10.22.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők
10.23.	Nemzeti ünnep		
Őszi szünet: 10.23– 11.01.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.22.		

November

Idő	Események, ünnepek	Feladatok	Felelős
11.01.	Mindenszentek		
Első tanítási nap: 11.02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap		

11.09.	Márton nap	Készülődés az ünnepre	Csoportvezetők
11.09.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése		Csoportvezetők
11.13.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	
11.16.	Tolerancia nap		Csoportvezetők

December

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
12.03.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja		Intézményvezető
12.06.	Mikulás ünnepség		Igazgatóhelyettes Csoportvezetők
12.10.	Mézeskalácssütés		Csoportvezetők Szülői munkaközösség

12.11.	Luca nap		Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek
12.12. Szombati munkanap	Tanítás nélküli munkanap	Karácsonyi készülődés	Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek
12.18.	Karácsonyi ünnepség	Közös ünnep a szülőkkel	Intézményvezető Igazgatóhelyettes Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek Szülői munkaközösség
12.24.	Pihenőnap		
Téli szünet: 12.19– 01.03.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 20.		

Január

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
A szünet utáni első tanítási nap: 2019.01.04.			
01.03– 01.31.	Fizikai állapot felmérése		Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek
01.21.	Az I. félév vége	Az első félév pedagógiai	Csoportvezetők Óraadó

	Félévzáró értekezlet	munkájának értékelése Fejlesztési tervek felülvizsgálata Intézményi dokumentumok ellenőrzése	pedagógusok Intézményvezető Igazgatóhelyettes
01.29.	Félévi értékelések kiküldésének határideje	Szöveges értékelés készítése, szülők értesítése	Csoportvezetők

Február

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
02.02.	Szülői értekezlet		Intézményvezető
02.08-02.12.	Farsang		Csoportvezetők

Március

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
03.08.	Nemzetközi nőnap		Csoportvezetők
03.12.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Megemlékezés csoportszinten	Csoportvezetők

03.15.	Nemzeti ünnep		
03.21.	Down szindrómások napja		Csoportvezetők
03.22.	Tanítás nélküli munkanap	Húsvéti készülődés	Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek

Április

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
04.01-04.06.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.31. A szünet utáni első tanítási nap: 04.07.		
04.02.	Az autizmus világnapja	Kék nap	Csoportvezetők
	Tavaszi kirándulás	Szervezés, egyeztetés	Csoportvezetők Szülői munkaközösség

Május

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
05.01.	Munka ünnepe		

05.03-05.07.	Anyák napja	Dekoráció, műsor készítése	Csoportvezetők Gyógypedagógiai asszisztensek
05.10-05.14.	Madarak és fák napja	Projekthét	Csoportvezetők
05.17.	Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi képzés: Intézményi óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
05.23-05.24.	Pünkösöd		
05.28.	Családi-, gyermeknap	Szervezés	Intézményvezető

Június

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
06.07.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	Intézményvezető
06.10.	Tanulók értékelése	Értékelési lapok küldése a szakértői bizottságnak	Intézményvezető Csoportvezetők

06.15.	Tanév lezárása	Csoportnaplók Egyéni fejlődési lapok lezárása Törzslapok, értékelőlapok elkészítése Értékelőlapok továbbítása	Csoportvezetők Óraadó pedagógusok Intézményvezető
06.15.	Utolsó tanítási nap		
06.18.	Évértékelő értekezlet	Éves pedagógiai munka értékelése Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Igazgatóhelyettes

A tanítási napok száma 179

5.4 A tanév helyi rendje Pécs

Augusztus

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
08.27	Tanévnyitó értekezlet	Tantárgyfelosztás Éves munkaterv Szakmai munka- közösség terve Csoporttervek	Intézményvezető Igazgatóhelyettes

		PP Innovációs terv 3.1.6 pályázat Intézkedési terv (járványhelyzet)	
--	--	---	--

Szeptember

Idő	Ünnepek események	Feladatok	Felelősök
09.01.	Tanévnyitó Első tanítási nap		Gyógypedagógusok Pedagógiai asszisztens
09.01-09.15.	Felkészülés a tanévkezdésre	Csoportnaplók megnyitása Csoportos, egyéni foglalkozások rendje Egyéni fejlesztési naplók megnyitása Órarend Törzskönyv	Gyógypedagógusok
09.25-ig	Szülői értekezlet Családlátogatás	Tájékoztatás a tanév rendjéről, programjairól	Gyógypedagógusok
09.28.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	Intézményvezető
09.30.		Tanmenetek elkészítésének határideje	Gyógypedagógusok

Október

Idő	Ünnepek, események	Feladatok	Felelős
10. 06.	Aradi vértanúk napja	Megemlékezés	Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
10.09.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6 pályázat	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
10. 19.	Általános felmérések (PAC)		Gyógypedagógusok
10. 22.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről	Megemlékezés	Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
10. 23.	Nemzeti ünnep		
Őszi szünet: 10. 23. – 11. 01	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 10. 22.		

November

Idő	Események, ünnepek	Feladatok	Felelős
11. 01.	Mindenszentek		
Első tanítási nap: 11. 02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap		
11.09.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése		Csoportvezetők, egyéni fejlesztők
11.13.	Tanítás nélküli munkanap	3.1.6	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
11.25.	Adventi kézműves délután	adventi koszorú készítés	Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens

December

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
12.07.	Mikulás ünnepség		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
12.12 Szombati munkanap	Tanítás nélküli munkanap		
12. 18.	Karácsonyi ünnepség		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
12.24.	Pihenőnap		
Téli szünet: 12. 19 – 01. 03	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 18.		

Január

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 01. 04.			
01.21.	Az I. félév vége Félévzáró értekezlet	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése Fejlesztési tervek felülvizsgálata, dokumentumok ellenőrzése	Gyógypedagógusok, óraadó Pedagógusok, Pedagógiai asszisztens

01.29.	Félévi értékelések kiküldésének határideje	Szöveges értékelés készítése, szülők értesítése	Gyógypedagógusok
--------	--	---	------------------

Február

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
02.01- 02.05.	Szülői értekezlet		Gyógypedagógusok
02.01-02.05.	Farsang		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens

Március

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
03. 15.	Nemzeti ünnep	megemlékezés	Gyógypedagógusok
03. 15.-19.	Down szindrómások hete		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
03.29.	Autizmus napja		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
03.31.	Utolsó tanítási nap		

Április

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
------------	-------------------------------	------------------	----------------

Tavaszi szünet: 04.01-04.06.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.31. A szünet utáni első tanítási nap: 04.07.		
04.21.	Föld világnapja		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
04.22.	Tavaszi kirándulás az állatkertbe		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
04.23.	Tanítás nélküli munkanap		

Május

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
05. 01.	Munka ünnepe	Munkaszüneti nap	
05. 03.	Anyák napja	Dekoráció, műsor készítése	Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
05. 11.	Madarak-fák napja		Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
05.17.	Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi képzés	Intézményvezető Igazgatóhelyettes
05.23-24.	Pünkösd		
05. 31.	Gyermeknap	Szervezés	

			Gyógypedagógusok, Pedagógiai asszisztens
--	--	--	--

Június

Idő	Események, Ünnepek	Feladatok	Felelős
06.07	Tanítás nélküli munkanap	Alkalmazotti kirándulás	Intézményvezető
06.10.	Tanulók értékelése	Értékelési lapok küldése a szakértői bizottságnak	Gyógypedagógusok, óraadó Gyógypedagógusok
06.15-ig	Tanév lezárása	Csoportnaplók Egyéni fejlődési lapok lezárása Törzslapok, értékelőlapok elkészítése Értékelőlapok továbbítása	Gyógypedagógusok, óraadó Gyógypedagógusok
06.15. (kedd)	Utolsó tanítási nap		
06. 18.	Évértékelő értekezlet	Éves pedagógiai munka értékelése Intézményi dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Igazgatóhelyettes

6. Kapcsolattartás a szülőkkel, egyéb szervezetekkel

Fogadóórát a szülők igényeihez alkalmazkodva tartunk. Az időpont egyeztetése a csoportvezetővel történik.

A digitális eszközök lehetővé teszik a napi kapcsolattartást a tanulók családjaival: szülőcsoportok működtetése közösségi oldalakon. Tájékoztatás az intézmény közösségi oldalán, ami egybe a helyi közösségek és szervezetek számára is információs bázis.

Telefonos kapcsolattartás, valamint rendszeres kapcsolattartás írásban (tájékoztató füzet, Én-könyv).

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjában rendszeres önkéntes munkavégzés, évi több alkalommal látogatás az Egyesület intézményeiben (napközi, idős otthon)

6. Szakmai munkaközösség munkaterve

Szakmai Munkaközösség éves Munkaterve 2020/2021 tanév

Foglalkozás ideje	Foglalkozás témája
Szeptember	A tanév feladatainak megbeszélése, pályázataink ütemezése, újabb források felkutatása, az éves munkaterv.
Október	Pedagógiai Program felülvizsgálata, esetleges javításra javaslat.
November	SzMSz, Házi rend felülvizsgálata, esetleges javításra javaslat.
Január	Félévi értékelések.

Február	Pedagógus önértékelés folyamata.
Április	Nevelőtestületi kirándulás tervezése, szervezése.
Május	Szakmai továbbképzések, tanfolyamok értékelése, tapasztalatok, javaslattétel a jövő évre vonatkozóan.
Június	Az év végi értekezleten beszámoló a munkaközösség éves munkájáról.

7.IKT munkaterv 2020/2021

Összefoglalás

Fő cél: A fő célunk, hogy intézményünkben elmozdítsuk és fenntarthatóvá tegyük a rendszerszintű, szakmailag megalapozott IKT eszköz használatát

0.lépés: Infrastruktúra felmérése, kiépítése.

1.lépés: Az infrastruktúra működtetéséhez szükséges szabályzatok megismerése, adaptálása.

3.lépés: Felmérések és képzések tartalmának meghatározása

4.lépés A digitális eszközök alkalmazása során használt anyagok megosztása

Intézményi felelős: Gábor József Attila (munkaközösség vezető)

IKT munkaterv részletei

A munkaközösség fő céljai melyeket az előzetes, nevelőtestületi egyeztetéseken meghatároztunk:

A fő célunk, hogy intézményünkben elmozdítsuk és fenntarthatóvá tegyük a rendszerszintű, szakmailag megalapozott IKT eszköz használatát, melynek fókuszában a tanulói készség és a képesség fejlesztés áll. (IKT stratégiai irányok)

Pedagógiai munkát végzők egymás közt:

- tudásbázis bővítése
- dokumentálás
- tudásmegosztás
- online team munka
- kapcsolattartás

Pedagógiai munkát végzők és a tanulók:

- Tanulói készség és a képesség fejlesztése:
 - kommunikáció fejlesztés, alternatív és augmentatív eszközök
 - szemléltetés, modellálás, vizuális támogatás
 - hallás fejlesztés
 - gondolkodás fejlesztés
- jutalom
- kapcsolattartás

Tanuló és tanuló

- játék
- kommunikáció

Pedagógiai munkát végzők és a szülők:

- kapcsolattartás

0. lépés 2020. november 30-ig

A megfogalmazott célok pontos kifejtése eszközök és folyamatok meghatározása, szülők és kollegák bevonásával.

1. lépés

Infrastruktúra kiépítése 2020. november 30-ig

IKT eszközök felmérése, lehetőségek, igények felmérése 2020. december 31-ig

Mindhárom telephely WIFI lefedettségének biztosítása 2020. december 31-ig

Smart táblák beüzemelése

2. lépés 2020. december 31-ig

eljárásrend

- alapvető szabályok kidolgozása, valamint az alkalmazott rendszerek szabályainak átvétele
- a fenntartó ide vonatkozó szabályzatának megismerése

3. lépés 2020/2021 tanév vége

- 0-2 lépés megvalósításáról beszámoló készítése 2021.január. 30.-ig
- a belépőszint felmérése kérdőívvel kollégák és szülők esetében
- tanulói belépő szint mérés bemeneti felmérő lap segítségével
- a felmérés eredménye alapján képzések tartalmának meghatározása
- a felmérések alapján belső képzések megtartása

4. lépés 2020/2021 tanév vége

- a tananyag megosztása az intézmény külső meghajtóján, mely elérhető a pedagógusok számára
- a tanulók munkáinak megosztása, eredmények megosztása a szülőkkel telefonos egyeztetéssel és közösségi chat felületen személyes kapcsolattartással (Google drive, Google mail, Facebook messenger, <http://fejlesztoiskola.maltai.hu/> ,Gyermekbiblia, Kahoot, Google Classroom))
- tanulóink munkáinak feltöltésére külön digitális felületet nem tartunk indokoltnak kialakítani sajátosságaikból adódóan
-

-Beszámoló a 3.-4. lépés megvalósításáról.

8. Csoportmunkatervek: Lásd: Éves munkatervünk mellékletei

9. Nevelési értekezletek:

Tanévnyitó értekezlet 2020. 08.27.

Nevelési értekezlet 2020.11.13.

Félévzáró értekezlet 2021. január 21.

Nevelőtestületi értekezlet 2021.05.17.

Évértékelő értekezlet 2021.06.18.

10. Ellenőrzések

A részletes tervet az „Éves ellenőrzési terv” tartalmazza

Október: Tanügyi dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése minden csoportban,
minden telephelyen Felelős: Igazgatóhelyettes

Pedagógiai dokumentumok felülvizsgálata: SZMSZ, Házi rend Felelős: Igazgató

Csoportnaplók ellenőrzése Felelős: Igazgatóhelyettes

PAC mérések Felelős: Igazgatóhelyettes

November: Fejlesztési tervek, fejlődési tervek ellenőrzése mindhárom telephelyen.

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

December: Reggeli indítás, reggeli kör ellenőrzése Felelős: Igazgató,
igazgatóhelyettes

Január: Csoportvezetők és pedagógiai munkát segítő szakmai munkájának
ellenőrzése minden csoportban a marcali telephelyen Felelős: Igazgató,
igazgatóhelyettes

Február: Csoportvezetők és pedagógiai munkát segítő szakmai munkájának
ellenőrzése a pécsi telephelyen

Április: Csoportvezetők és pedagógiai munkát segítőik szakmai munkájának megtekintése csoportfoglalkozásokon a siófoki telephelyen

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

Május: Fejlődési naplók, csoportnaplók ellenőrzése. Felelős: Igazgató

Június: Tanévzárással kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése (törzslapok, naplók, értékelési lapok).

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

11. Felújítások a tanév folyamán

Pécsi iskolában ajtó beépítés a csoportszoba falában lévő keretbe.

Udvari fészekhinta telepítése EFOP pályázat keretében.

Siófoki iskolában tisztasági meszelés, lépcső felújítás. Valamint Udvari fészekhinta telepítése EFOP pályázat keretében.

Marcaliban tisztasági meszelés.

Udvari játszótér telepítése EFOP pályázat keretében.

Új épületszárny építésének kezdete.

A 2020/2021. tanév éves munkatervét a tantestület megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

Tóth Istvánné

Igazgató

Az Éves tervet a Szülői Munkaközösség elolvasta és egyhangúlag elfogadta.

Bognárné Lipusz Andrea

Porga Szilvia

Szülői munkaközösség vezetők

Az Éves terv a fenntartó jóváhagyásával 2020. szeptember 1-vel lép életbe.

Budapest, 2020. augusztus 28..

A fenntartó képviselőjében:

Thaisz Miklós

ügyvezető igazgató

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány

Budapest, 2020. augusztus 28.

melléletek:

Csoport munkaterv Pécs

Csoportban dolgozók

Csoportvezető: (név-végzettség) Kováts Nóra- gyógypedagógus

Gyógypedagógus: Lovász Helga

Gyógypedagógiai asszisztens: Eitmanné Szepesi Katalin

Csoportlétszám: __ 8 __ fő

Ebből: fiú __ 5 __

lány __ 3 __

Egyéni fejlesztésben résztvevő: ____ 8 ____ fő

Ebből: fiú __ 5 __

lány __ 3 __

	Név	Születési hely, idő	Lakhely	Szakértői vélemény száma, érvényessége:
1.	Illés András	Pécs, 2007.07.24.	7742, Bogád, Kossuth L. 87.	14085-112/2019-20
2.	Bencze Dominik Norbert	Pécs, 2007.07.15.	7632. Pécs, Kőhid tér 1.	10600-910/2017-18. 2020/21. tanév

3.	Bencze Csaba Krisztián	Pécs, 2004. 01.28.	7632, Pécs, Kőhíd tér 1.	5892-911/2017-18. 2020/21. tanév
4.	Orsós Nikoletta Magdolna	Pécs, 2008.06.22.	7331, Liget, Akácfa u. 74.	8043-2028/2017-18. 2020/21. tanév
5.	Balogh Napsugár Brigitta	Pécs, 2004. 03.29.	7629, Pécs, Fekete gyémánt tér 18.	9022-2488/2017-18. 2020/21. tanév
6.	Haga Hajnalka Mária	Pécs, 2012.01.22.	7742, Bogád, Kossuth u. 87.	10201-2566/2017-18. 2012/22. tanév
7.	Benczi Noel	Pécs, 2012.02.14.	7742, Bogád, Kossuth u. 87.	10842-2565/2017-18. 2019-20. tanév
8.	Petykó Ágoston	Pécs, 2001.06.02.	7621, Pécs János u. 3.	4758/2018
Egyéni fejlesztés u.a.				
1.				

	Név	Diagnózis	HH, HHH, GYVT, érvényesség	Emelt családi pótlék érvényessége
1.	Illés András	F73		
2.	Bencze Dominik Norbert	F73		
3.	Bencze Csaba Krisztián	F73		
4.	Orsós Nikoletta Magdolna	F72		
5.	Balogh Napsugár Brigitta	F71	HHH, GYVK,	
6.	Haga Hajnalka Mária	F72		
7.	Benczi Noel	F72		
8.	Petykó Ágoston	F72, H5420		
Egyéni fejlesztés u.a.				
1.				

Csoport munkaterv: Siófok

Margaréta csoport

Csoportvezető: Zsámbokiné Garamvölgyi Erika- gyógypedagógus

Gyógypedagógus: Rezaí- Kadlicskó Rita- gyógypedagógus

Gyógypedagógiai asszisztens: Farkas Márta

Csoportlétszám: 5 fő

Ebből: fiú, 2 fő

lány, 3 fő

Egyéni fejlesztésben résztvevő (otthonában ellátott): 2 fő

Ebből: fiú, 1 fő

lány 1 fő

	Név	Születési hely, idő	Lakhely	Szakértői vélemény száma, érvényessége:
1.	<i>Horváth Alexandra</i>	Siófok, 2007. 03. 11.	8651 Balatonszabadi, Kossuth L. u. 129.	13654-333/2020 Tanulmányai bef.
2.	<i>Lindemann Léna</i>	Siófok, 2010. 04. 18.	8600 Siófok, Pipitér u. 17.	16867-161/2018 2020/2021.
3.	<i>Meleg Bettina</i>	Siófok, 2003. 12. 10.	8621 Zamárdi, Szent István u. 74/B	7708-332/2020 Tanulmányai bef.

4.	<i>Porga Bálint</i>	Siófok, 2003. 09. 05.	8623 Balatonföldvár, Veres P. u. 17.	8173-52/2018 Tanulmányai bef.
5.	<i>Simonics Erik</i>	Siófok, 2005. 11. 23.	8600 Tab, Virág Ltp. C. ép 2. em. 11.a.	9970-333/2019 Tanulmányai bef.
Egyéni fejlesztés				
	<i>Orsós Elizabet</i>	Pécs, 2003. 12. 16	8613 Balatonendréd, Széchenyi u. 52.	10439-331/2020 Tanulmányai bef.
2.	<i>Papp Krisztián</i>	Siófok, 2000. 02. 03.	8656 Nagyberény, Béke u. 44.	9801-315/2014 Tanulmányai bef.

	Név	Diagnózis	HH, HHH, GYVT, érvényesség	Emelt családi pótlék érvényessége
1.	<i>Horváth Alexandra</i>	súlyos értelmi fogyatékos BNO F72	2021. 07.18.	2021. 11. 30.
2.	<i>Lindemann Léna</i>	Pervazív fejlődési zavar BNOF84,9 középsúlyos értelmi fogyatékos BNO F71		2023. 10. 31.
3.	<i>Meleg Bettina</i>	súlyos értelmi fogyatékos BNO F72		2024. 08. 31.
4.	<i>Porga Bálint</i>	súlyos értelmi fogyatékos BNO F72		2021. 09. 30.
5.	<i>Simonics Erik</i>	súlyos értelmi fogyatékos BNO F72		2021. 11. 30.
Egyéni fejlesztés				
1.	<i>Orsós Elizabet</i>	súlyos értelmi fogyatékos BNO F72		2024. 05. 20.
2.	<i>Papp Krisztián</i>	súlyosan és halmozottan fogyatékos		2020. 08. 31.

Éves feladataink

Tevékenység időpontja	Tevékenység	Szervezési feladat	Felelős
Augusztus	Tanév előkészítése	Csoportszoba előkészítése (új csoportszoba elrendezése) Játékok fertőtlenítése Munkaterv elkészítése Órarend kialakítása Tanmenet elkészítése (népszokások köré szervezve) PAC tesztek előkészítése Családlátogatás az új tanuló családjánál, csoportbeosztás készítése Segédanyagok előkészítése Egyéni fejlesztések időpontjának egyeztetése	Csoportvezető Asszisztens
Szeptember	Csoportnaplók megnyitása PAC felmérések elkészítése Családlátogatás Erik, Bálint Őszi dekoráció Egészséges életmódra nevelés projekthét Fizikai állapotfelmérés	Fényképek készítése- gyerekek fényképei, fényképek a napirendhez Megfelelő felmérőlap kiválasztása Egyeztetés a szülőkkel, határidő szeptember közepe Szülők értesítése, szervezés, lebonyolítás Dekoráció elkészítése Szervezés, lebonyolítás	Csoportvezető Asszisztens
Október	Szülői értekezlet Egyéni fejlesztési tervek Idősek hónapja	Szülők értesítése, az értekezlet tartalmának meghatározása Elkészítés, postázás a Megyei Szakértői Bizottságnak, Szülők tájékoztatása Idősek köszöntése, ajándék készítése	Csoportvezető
November	Márton nap Tolerancia nap Adventi vásár előkészítése	Népszokások megismertetése A nap előkészítése, feladatok elkészítése, szükséges eszközök összegyűjtése szülők tájékoztatása Szükséges anyagok összegyűjtése, díszek	Csoportvezető Asszisztens

	Téli dekoráció	elkészítése, szülői munkaközösség bevonásával Dekoráció elkészítése	
December	Mikulás Luca nap Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnep	Az ünnepség előkészítése, ajándékok beszerzése Szükséges alapanyagok beszerzése Szükséges alapanyagok beszerzése Ünnepség megszervezése Meghívók, karácsonyi műsor, vendéglátás, karácsonyi dekoráció elkészítése	Csoportvezető Asszisztens
Január	Félévi értékelés Félévi tantestületi értekezlet Szülői értekezlet	Értékelések elkészítése Beszámoló elkészítése Szülők tájékoztatása	Csoportvezető
Február	Februári népszokások Farsangi dekoráció elkészítése Farsang	Gyertyaszentelő- időjárásjóslás Az ünnep előkészítése, farsangi jelmezek elkészítése- szülők bevonásával	Csoportvezető Asszisztens
Március	Nőnap	Bekapcsolódás az integrált intézményegység ünnepségébe, ajándékok elkészítése, a szükséges anyagok beszerzése	Csoportvezető Asszisztens
Április	Tavaszi kirándulás	Szervezés, lebonyolítás, a szülők értesítése	Csoportvezető
Május	Májusfa Anyák napja Gyermeknap	Alapanyagok beszerzése Ünnepi műsor összeállítása, meghívó, ajándék elkészítése Programok előkészítése, szervezése, együttműködés az integrált intézményesség többi dolgozójával	Asszisztens Csoportvezető
Június	Év végi felmérése Év végi értékelés Tanügyi dokumentumok elkészítése Csoportszobák rendbetétele	Felmérések elvégzése PAC Év végi értékelés elkészítése, postázása, szülők értesítése Törzslapok, csoportnaplók lezárása Takarítás, fertőtlenítés, játékok elrendezése, szükséges felújítások feljegyzése	Csoportvezető Asszisztens

Pitypang csoport

Csoportban dolgozók

Csoportvezető: Kovács Adrienn (konduktor)

Gyógypedagógus:

Gyógypedagógiai asszisztens: Góren Józsefné

Csoportlétszám: 5 fő

Ebből: fiú: 3

lány: 2

Egyéni fejlesztésben résztvevő: 0 fő

	Név	Születési hely, idő	Lakhely	Szakértői vélemény száma, érvényessége:
1.	Halma Vivien	2010. 08. 30.	8651 Balatonszabadi Kossuth L. u.119.	574/2020 2022/2023
2.	Juhász Szabolcs	2003. 09. 22.	8654 Ságvár Újtelep II. u. 25/A	11207-334/2020 Tanulmányai bef.
3.	Kalányos István József	2014. 11. 10.	8653 Ádánd Petőfi S. u. 45.	167-624/2020 2021/2022
4.	Mózsa Viola	2006. 12. 27.	8655 Som-Daránypuszta Fő u. 21.	12326-332/2019 2021/2022

5.	Pokorny Hunor László	2013. 06. 28.	8600 Siófok Jázmin u. 12.	16670-1840/2019 2021/2022
----	----------------------	---------------	---------------------------	------------------------------

	Név	Diagnózis	HH, HHH, GYVT, érvényesség	Emelt családi pótlék érvényessége
1.	Halma Vivien	tetraparesis spastica (G80.1), középsúlyos mentális retardáció (F71) anarthria (RR47.1) csökkentlátás (H54.2) strabizmus convergens (H50)	-	2024. 06. 14.
2.	Juhász Szabolcs	súlyos értelmi fogyatékos (BNO F72)	-	2020. 10. 31.
3.	Kalányos István József	súlyos értelmi fogyatékos (BNO F72)	-	2021. 01. 31.
4.	Mózsa Viola	súlyos értelmi fogyatékos (BNO F72) nem meghatározott pervazív fejlődési zavar (BNO F84.9)	-	2020. 10. 31.
5.	Pokorny Hunor László	autizmus spektrum zavar (BNO F84.0), súlyos értelmi fogyatékos (BNO F72)	-	2024. 02. 28.

Tevékenység időpontja	Tevékenység	Szervezési feladat	Felelős
Augusztus	Tanév előkészítése	Csoportszoba átrendezése Játékok rendbetétele Munkaterv elkészítése Órarend kialakítása Egyeztetés az óraadókkal	Csoportvezető Asszisztens
Szeptember	Csoportnaplók megnyitása Felmérések elkészítése Családátogatás	Megfelelő felmérőlap kiválasztása Egyeztetés a szülőkkel	Csoportvezető Csoportvezető

	Új tanuló beszoktatása a csoportba Projekthét: egészséges életmód Őszi dekoráció	Előkészítés és lebonyolítás Dekoráció elkészítése	és asszisztens Asszisztens
Október	Szülői értekezlet Családlátogatás Egyéni fejlesztési tervek	Szülők értesítése, az értekezlet tartalmának meghatározása Szervezés, egyeztetés folyamatosan Elkészítés, postázás a Megyei Szakértői Bizottságnak, Szülők tájékoztatása	Csoportvezető
November	Tolerancia nap Adventi vásár előkészítése Téli dekoráció	A nap előkészítése, feladatok elkészítése, szükséges eszközök összegyűjtése szülők tájékoztatása Szükséges anyagok összegyűjtése, díszek elkészítése, szülői munkaközösség bevonásával Dekoráció elkészítése	Csoportvezető és asszisztens Asszisztensek
December	Mikulás Luca nap Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnep	Az ünnepség előkészítése, ajándékok beszerzése Szükséges alapanyagok beszerzése Szükséges alapanyagok beszerzése Ünnepség megszervezése Meghívók, karácsonyi műsor, vendéglátás, karácsonyi dekoráció elkészítése	Csoportvezető, asszisztens
Január	Félévi értékelés Félévi tantestületi értekezlet Szülői értekezlet	Értékelések elkészítése Beszámoló elkészítése Szülők tájékoztatása	Csoportvezető
Február	Farsang	Az ünnep előkészítése, farsangi jelmezek elkészítése- szülők bevonásával	Csoportvezető és asszisztens
Március	Nőnap	Bekapcsolódás az integrált intézményegység ünnepségébe, ajándékok elkészítése, a szükséges anyagok beszerzése	Csoportvezető és asszisztens
Április	Tavaszi kirándulás	Szervezés, lebonyolítás, a szülők értesítése	Csoportvezető
Május	Májusfa Anyák napja Madarak-fák napja Gyermeknap	Alapanyagok beszerzése Ünnepi műsor összeállítása, meghívó, ajándék elkészítése Előkészítés és lebonyolítás Programok előkészítése, szervezése, együttműködés az integrált intézményesség többi dolgozójával	Asszisztens Csoportvezető

Június	Év végi felmérése Év végi értékelés	Felmérések elvégzése Év végi értékelés elkészítése, postázása, szülők értesítése Törzslapok, csoportnaplók lezárása	Csoportvezető
	Tanügyi dokumentumok elkészítése Csoportszobák rendbetétele	Takarítás, fertőtlenítés, játékok elrendezése, szükséges felújítások feljegyzése	Asszisztens

Csoport munkaterv: Marcali

Szivárvány csoport

Csoportvezető gyógypedagógus: Gábor József Attila

Gyógypedagógus: Vadál Dóra

Somoskövi Katalin

Gyógypedagógiai asszisztens: Bede Judit

Csoportlétszám: 6 fő – 6 fiú és 2 lány

	Név	Születési hely, idő	Lakhely	Szakértői vélemény száma, érvényessége:
1.	Bogdán Alex	Pécs, 2014.11.24.	Hosszúvíz	16947-1162/2020 Érvényes: 2021/2022-es tanév végéig
2.	Fáncsi Anna	Siófok, 2010.06.03.	Balatonlelle	15395-521/2019 Érvényes: 2021/2022-es tanév végéig
3.	Gróf Patrik	Marcali, 2003.08.25.	Mesztegyő	10214-1771/2017 Érvényes: Tanulmányai befejezéséig
4.	Kovács Alexandra Mercédesz	Siófok, 2002.02.17.	Balatonlelle	6164-1773/2017 Érvényes: Tanulmányai befejezéséig
5.	Majoros Ádám	Marcali,	Balatonkeresztúr	14971-1547/2020

		2010.12.15.		Érvényes: 2022/2023-es tanév végéig
6.	Pelyhe Kristóf	Marcali 2006.08.21.	Kéthely	6022/2018 Érvényes: 2021/2022-es tanév végéig
Egyéni fejlesztés				
1.	Bácsai Balázs	Marcali, 2001.03.18.	Balatonkeresztúr	9159-1750/2017 Érvényes: Tanulmányai befejezéséig
3.	Bognár Álmos Bálint	Marcali, 2003.01.14.	Marcali	9186-1770/2017 Érvényes: Tanulmányai befejezéséig

	Név	Diagnózis	HH, GYVT	HHH,	Családi pótlék
1.	Bognár Álmos Bálint	BNO F72 súlyosan és halmozottan fogyatékos (mozgásszervi-, érzékszervi- (látássérült-gyengénlátó), értelmi-, és beszéd fogyatékos), BNO F84.0 Autizmus spektrum zavar			Emelt összegű családi pótlék 2023.08.31.-ig
2.	Bácsai Balázs	BNO F72 súlyosan és halmozottan fogyatékos (mozgásszervi-, érzékszervi- (látássérült-gyengénlátó), értelmi-, és beszéd fogyatékos), BNO F84.0 Autizmus spektrum zavar			Emelt összegű családi pótlék 2021.08.31.-ig

3.	Bogdán Alex	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos		Emelt összegű családi pótlék 2021.11.30.-ig
4.	Fáncsi Anna	BNO F72 súlyosan és halmozottan fogyatékos (mozgásszervi-, érzékszervi- (látássérült-gyengénlátó), értelmi-, és beszéd-fogyatékos), BNO F84.0 Autizmus spektrum zavar		Folyamatban
5.	Gróf Patrik	BNO F72 súlyosan és halmozottan fogyatékos (mozgásszervi-, érzékszervi- (látássérült-gyengénlátó), értelmi-, és beszéd-fogyatékos), BNO F84.0 Autizmus spektrum zavar		Folyamatban
6.	Kovács Alexandra Mercédesz	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos		Folyamatban
7.	Majoros Ádám	BNO F72 súlyos értelmi fogyatékos; F 84.0 gyermekkori autizmus		Emelt összegű családi pótlék 2023.05.31.-ig

8.	Pelyhe Kristóf	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi, beszéd-, mozgás-) fogyatékos H5420 Csökkent látás mindkét szemén		Emelt összegű családi pótlék 2022.08.31.- ig
----	----------------	---	--	--

Csoportunk legfontosabb rövid távú célja, hogy minden gyermek számára biztosított legyen a bejósolható, érzelmileg biztonságos környezet (SNI irányelvek autizmus spektrumzavarra vonatkozó része alapján). Célunk a tantermi környezet strukturálásához, a gyermekek napirendjének vizuális megjelenítéséhez szükséges elengedhetetlen eszközök beszerzése, elkészítése a tanév első negyed évében. Fontosnak tartjuk a kötelező PAC pedagógiai célú mérésen kívül, egyénre szabott formális és informális felméréseket végezni, amelyek alapján pontosabb fejlesztési célokat tudunk kitűzni tanulóink számára, ezek alapján a felmért képességterületek szakszerű fejlesztését végezzük. Az idei tanév során kiemelten koncentrálnunk a szülőkkel való kapcsolattartásra, a jó gyakorlatok átadására, tapasztalataink megosztására, a gyakorlati tancsácsadásra.

Szivárvány csoport

Csoportban dolgozók:

Csoportvezető gyógypedagógus: Füzi Bettina, tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány

Gyógypedagógusok: Lőrincz Zsuzsanna, Tóth Istvánné, Gábor József Attila

Gyógypedagógiai asszisztens: Tóth Péter Endréné

Csoportlétszám: 6 fő – 3 fiú és 3 lány + 1 fő egyéni fejlesztés – 1 fiú

	Név	Születési hely, idő	Lakhely	Szakértői vélemény száma, érvényessége:
1.	Dimjásovics Bálint	Marcali, 2010.03.22.	Szenyér	15704-107/2019 Érvényes: 2020/2021-es tanév végéig
2.	Domján Szelina	Marcali, 2008.01.07.	Nemesdéd	12842-1931/2018 Érvényes: 2020/2021-es tanév végéig
3.	Ignác Gábor	Marcali, 2006.12.21.	Szenyér	11894-1926/2018 Érvényes: 2020/2021-es tanév végéig

4.	Orsós Veronika	Marcali, 2006.04.19.	Marcali	12015-1928/2018 Érvényes: 2020/2021-es tanév végéig
5.	Sinka Renáta	Marcali, 2012.12.20.	Vése	15831-1/2019 Érvényes: 2020/2021-es tanév végéig
6.	Szép Noel	Pécs, 2009.02.13.	Vése	14326-1929/2018 Érvényes: 2020/2021-es tanév végéig
Egyéni fejlesztés				
1.	Páhi Krisztián	Kaposvár, 2002.03.31.	Pusztakovácsi – Kürtöspuszta	11475-1751/2017 Érvényes: Tanulmányai befejezéséig

	Név	Diagnózis	HH, HHH, GYVT érvényessége	Emelt családi pótlék érvényessége
1.	Dimjásovics Bálint	BNO F72 súlyosan és halmozottan fogyatékos (mozgásszervi-, érzékszervi- (látássérült-gyengénlátó), értelmi, és beszéd-fogyatékos), BNO H5420 Csökkentlátás mindkét szemem, G8241 Tetraparesis	-	2023.01.31. orvosi: 2023.01.18.
2.	Domján Szelina	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos	-	2022.07.31. orvosi: 2022.07.05.
3.	Ignác Gábor	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos	GYVT, HHH: 2021.08.02.	2023.08.31.
4.	Orsós Veronika	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos	-	3999.12.31.
5.	Sinka Renáta	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos	-	2022.12.31. orvosi: 2022.12.20.

6.	Szép Noel	BNO F72 súlyos értelmi fogyatékos; F 84.0 gyermekkori autizmus	GYVT, HH: 2021.07.26-ig	2025.01.31. orvosi: 2025.01.14.
Egyéni fejlesztés				
1.	Páhi Krisztián	BNO F72 súlyosan, halmozottan (értelmi-, beszéd-, mozgás-) fogyatékos	-	2022.08.31.

A tanév új helyzetet hoz a csoport életébe, mivel új asszisztenssel kezdjük meg a tanévet, de mivel a gyerekek őt is ismerik, így remélem zökkenőmentes lesz a váltás. Terveim között szerepel a csoport napirendjének céltudatosabb, jobban felépített átalakítása, valamint a képzésen tanultak nagyobb fokú beépítése a foglalkozásokba. Néhány tanulóval megkezdjük a számok és betűk, az írás és olvasás alapjainak megismerését, ami szintén újfajta tervezést igényel. Emellett célom még bizonyos foglalkozásokon a csoport átszervezése, további kisebb csoportok, párok kialakítása, a hatékonyabb fejlesztés érdekében.

További céljaink:

- egyéni könyvecskék létrehozása (én-könyv, tankönyv)
- évszaknak megfelelő szemléltetés, dekoráció készítése
- személyes „fal” kialakítása – pl.: névnap, születésnap megjelenítése
- saját készítésű, személyre szabott fejlesztő eszközök
- egyéni fejlesztések átgondolása
- team munka erősítése, gördülékennyé tétele
- cselekvésbe ágyazott, tevékenykedtető, sok oldalú megtapasztalás, tananyaghoz kapcsolódó szemléltetés repertoárjának bővítése
- mennyiség, szám fogalom kialakításának megkezdése
- íráselemek gyakorlása

Nefelejcs csoport

A csoport pedagógusai:

Csoportvezető gyógypedagógus – autizmus spektrum zavar szakirány: Szabó Emília

Gyógypedagógus – logopédus: Somoskövi Katalin Rita

Gyógypedagógiai asszisztens: Tatai Viktória Tünde

Óraadók:

Vincze Eleonóra – logopédus

Jániné Horváth Erika – logopédus

Tamasiánné Csobod Andrea - szomatopedagógus

A csoport tanulóinak adatai:

	Név/Oktatási azonosító	Születési hely, idő	Lakhely/Szállítás ¹	Anyja neve	HH/HHH/GYVT/CSP
1.	Ár Gábor 73487283008	Siófok 2013. 03. 20.	8691 <i>Balatonboglár</i> – <i>Szőlőkislak</i> Boglári u. 42.	Kalló Livia	csp: 2021. 01. 31.
2.	Egyed Attila Viktor 72728396744	Siófok 2008. 07. 31.	8630 <i>Balatonboglár</i> Fiumei u. 9.	Várkonyi Éva Mária	csp: 2022. 08. 31.
3.	Hideg Zsolt Zsombor 73144877633	Kaposvár 2012. 03. 08.	8693 <i>Lengyeltóti</i> Arany J. u. 29.	Martinov Andrea	csp: 2023. 01. 23.
4.	Jordán Johanna Magdolna 73083123239	Marcali 2009. 10. 09.	8646 <i>Balatonfenyves</i> Kossuth u. 119/b	Sárközi Ilona	csp: 2023. 07. 31. gyvt: 2020. 07. 18.
5.	Mireider István János 73041352354	Kaposvár 2008. 09. 09.	8732 <u>Főnyed</u> Kossuth L. u. 30.	Orsós Krisztina	csp: 2023. 04. 30.
6.	Szántó Klaudia 72597807809	Marcali 2005. 06. 30.	8721 <u>Vése</u> Táncsics u. 17.	Horváth Anett	csp: 2020. 06. 30. gyvt: 2021. 06. 30. hh: 2021. 06. 30.

¹A gyermek szállítását a *Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálata* vagy a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ Támogató Szolgálata biztosítja.

A tanulók szakértői véleményeinek összefoglaló táblázata:

	BNO ²			Szakértői véleményben javasolt terápiaik:				Szakértői vélemény száma/érvényessége:
	F 72	F 79	F 84.0	Logopédiai	Moto-szenzoros	Komplex, többtényezős fejlesztős	Autizmus specifikus	
Ár Gábor	x		x		x	x		18522 - 56/2020

								2021/2022 – es tanév végéig
Egyed Attila Viktor		x	x	x		x	x	15199 – 1545/2020 2022/2023 – as tanév végéig
Hideg Zsolt Zsombor	x		x			x		15789-289/2019 2020/2021 – es tanév végéig
Jordán Johanna Magdolna	x			x				15486 - 1927/2018 2020/2021 – es tanév végéig
Mireider István János	x		x			x		13825 - 1930/2018 2020/2021 – es tanév végéig
Szántó Klaudia	x		x	x		x	x	11741 – 522/2019 Érvényes: tanulmányai befejezéséig.

² F 72 Súlyos értelmi fogyatékos

F 79 Nem-osztályozott mentális retardáció enyhe viselkedésromlással

F 84.0 Gyermekekori autizmus

Életkori megoszlások a csoportban (2020):

	7 éves	8 éves	11 éves	12 éves	15 éves
Lány	-	-	1 fő	-	1 fő
Fiú	1 fő	1 fő	-	2 fő	-

A csoportban nincs egyéni fejlesztésben részt vevő tanuló.

A 2020/2021 – es tanévre kitűzött célok

Rövidtávú célok:

- Szülői kérdőívek begyűjtése vagy személyes „interjúval” egybekötve kitölteni, megbeszélni a szülővel, információk, kérések beépítése a fejlesztési tervekbe.
- Fejvédő beszerzése egyik tanulónknak.

Középtávú célok:

- Nottingham fejlődési kérdőív kiválasztott részeinek felvétele a csoport autista tanulóinál.
- Egyéni fejlesztési tervek átdolgozása.
- Ősszel tanulmányi séta a boronkai víztározóhoz, tavasszal tanulmányi kirándulás Kaposvárra a Fekete István Látogatóközpontba.

Hosszútávú célok:

- Én – könyvek készítése, folytatása, napi/heti tevékenységek dokumentálása képekkel – szöveggel gyermekek egyéni naplójában, hogy a szülők nyomon tudják követni gyermekük iskolai haladását, tevékenységét.
- A fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás a csoportban dolgozók részéről, melyet közvetítünk a tanulók számára (empirikus tapasztalataikra építve, életkori sajátosságaiknak, képesség-struktúrájuknak megfelelő módon) a fejlesztő nevelés – oktatás folyamatában.
 - októberben fa, tavasszal virágok ültetése, gondozása
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - emlékeztető, figyelmeztető (pl. Kapcsold le a villanyt!) piktogramok elhelyezése
- Új IKT eszköz bevezetése, megismerése: heti 1 robotika óra