



***Magyar Máltai Szeretetszolgálat  
Fejlesztő Nevelés – Oktatást Végző Iskola***

**MUNKATERV**

2022-2023

## TARTALOM

<b>1.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY EGYÉNI ARCULATÁNAK BEMUTATÁSA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Intézményi alapadatok .....	4
2.2.	Személyi feltételek .....	5
2.3.	Az intézmény tanulói adatai .....	5
2.4.	Eredményességi mutatók az előző tanévben a beszámoló alapján.....	6
2.5.	Tárgyi feltételek .....	6
<b>3.</b>	<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....</b>	<b>7</b>
3.1.	A fenntartó által erre a tanévre vonatkozóan megfogalmazott fő célok és ebből eredő feladatok.....	7
3.2.	Az előző tanév tapasztalataiból, eredményei alapján adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	8
3.3.	Gyermekvédelem.....	8
3.4.	Munkacsoportok működése az intézményben .....	9
<b>4.</b>	<b>A TANÉV HELYI RENDJE.....</b>	<b>9</b>
4.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	9
4.2.	A szünetek időtartama .....	10
4.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	11
4.4.	Az iskola hagyományainak ápolása érdekében és az iskolai élethez kapcsolódó, meghonosított egyéb ünnepnapok .....	11
4.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	12
4.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	12
4.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	13
4.8.	Tervezett mérések és vizsgák .....	13
4.8.1.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	13
<b>5.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK .....</b>	<b>13</b>
5.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	13
5.2.	A minőségirányítási/fejlesztési munka tervezése.....	13
5.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	14
5.4.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	14

<b>6. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>14</b>
<b>7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>16</b>
7.1. Iskola és család kapcsolata .....	16
7.2. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	16
7.3. Szakértői Bizottságok és az iskola kapcsolata (átmenet, együttműködés) .....	16
7.4. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	16
<b>8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....</b>	<b>17</b>
<b>9. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....</b>	<b>18</b>
<b>10. ESEMÉNYNAPTÁR .....</b>	<b>18</b>
<b>11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>19</b>

## 1. AZ INTÉZMÉNY EGYÉNI ARCULATÁNAK BEMUTATÁSA

Iskolánkban - három helyszínen - azok a sajátos nevelési igényű, súlyosan halmozottan sérült, és - vagy autizmus spektrum zavarral küzdő tanköteles korú gyermekek teljesítik tankötelezettségüket, akik integráltan nem oktathatók. Intézményünk nevelő-oktató munkájának alapértékeit, tartalmát és módszereit – az Alapító Okiratunk utáni – legfontosabb alapküldetésünk, Rehabilitációs Pedagógia Programunk írja le. A nevelő-oktató munka részletes tervezése - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány alapértékeit szem előtt tartva - a Pedagógiai Program szerint történik. Tanulóinknak egy életre szóló útvalót kívánunk adni. Azt szeretnénk, hogy tanulóink egyénre szabottan olyan korrekciós-terápiás személyiségfejlesztésben részesüljenek, amely hozzájárul a harmonikus, boldog gyermekkor biztosításához. Az eredményes fejlesztő munka érdekében korszerű pedagógiai módszereket alkalmazunk. Tanulóinknak egy életre szóló útvalót kívánunk adni. Azt szeretnénk, hogy egyénre szabottan olyan korrekciós-terápiás személyiségfejlesztésben részesüljenek, amely hozzájárul a harmonikus, boldog gyermekkor biztosításához. Az eredményes fejlesztő munka érdekében korszerű pedagógiai módszereket alkalmazunk. Működési vezérelvünk a tolerancia és a feltételek nélküli elfogadás. Törekszünk arra, hogy makro-környezetünkkel fogadtassuk önmagunkat és tanulóinkat is. Tisztában vagyunk társadalmi felelősségünkkel, ezért kapcsolatot tartunk szakmai és civil szervezetekkel. Igyekszünk vonzóvá válni a családok, a pedagógusok és a helyi közösségek számára. Minél szélesebb társadalmi szintéren jelenünk meg programjainkkal, ezzel is elősegítve fogyatékkal élő tanulóink és családjaik társadalmi integrációját.

## 2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 2.1. Intézményi alapadatok

Fenntartó neve/címe:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány 1033 Budapest, Miklós u.32.
Intézmény székhelye:	8700 Marcali, Alkotmány u.21
Feladatellátási hely:	004 8700 Marcali, Alkotmány u.21. 003 8600 Siófok, Honvéd u. 36. 005 7636 Pécs, Polgárszülő u.32-34.
OM azonosítója:	200105
Képviselő neve:	Tóth Istvánné
Alapító Okirat szerinti ellátandó feladatai:	9.1.1. fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás egyéni és csoportos formában 9.1.2. azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek és tanulóknak az iskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
Gazdálkodási jogköre:	Részben önállóan gazdálkodó egyházi jogi személy

## 2.2. Személyi feltételek

Álláshely típusa	Fő/feladatellátási hely	Megjegyzés
Engedélyezett álláshelyek száma:	16 fő	
Betöltött álláshelyek száma	14 fő	3 fő GYES, 1 fő tartós távollét
A betöltött álláshelyekből határozott idejű szerződéses	4 fő	
A betöltött álláshelyekből részmunkaidős		
Betöltetlen álláshelyek száma:	2 fő	Megbízási szerződéssel óraadó tölti be.
Óraadó	6 fő	
Noks-os dolgozó	8 fő	
Egyéb munkakörben foglalkoztatott	3.75 fő	

Intézményünkben szakirányú gyógypedagógus végzettségű pedagógusok dolgoznak. Felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő - oktató munkát végző alkalmazottak száma 14 fő (gyógypedagógus). Szakirányú végzettségű, nevelő munkát segítő alkalmazottak: 8 fő. Részmunkaidős iskolatitkár: 1 fő (Marcali), intézményi takarító-és kisegítő: 2 fő (Marcali, Siófok), részmunkaidős karbantartó: 2 fő (Marcali-Siófok).Szakirányú végzettséget adó képzésben jelenleg 1 fő vesz részt. Egyéb felsőfokú végzettségű óraadó alkalmazottak száma 8 fő (logopédus, gyógymasször, szomatopedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus, gyermek szakorvos, zeneterapeuta).

Intézményünk gyógypedagógusai és gyógypedagógiai asszisztensei elvégezték az EFOP-3.1.6-os pályázat keretében az Autizmus Alapítvány online kezdő és haladó autizmus képzését. (30-30 órás akkreditált képzés).Pedagógus minősítési rendszert tekintve két fő Gyakornok, egy Ped.II és két fő Mesterpedagógus dolgozik iskolánkban, egy pedagógus Ped.II minősítése folyamatban van.

## 2.3. Az intézmény tanulói adatai

Mutató	Szám	Megjegyzés
Tanulói létszám:	48 fő	
Nappali munkarendben tanulók	48 fő	
Osztályok (csoportok) száma	6	
Épületek száma: ...	3	
Tantermek száma: ...	6	
SNI, BTMN...	48 fő	
Egyéni fejlesztésben	15 fő	

## 2.4. Eredményességi mutatók az előző tanévben a beszámoló alapján

A súlyos, halmozottan fogyatékos tanulóink teljesítményeit nem osztályzatokban mérjük. Az év eleji mérések (PAC, SPAC), megfigyelések, kiegészítő mérések alapján a tanulókkal foglalkozó team a logopédusokkal, tiflo- és szomato-, szurdopedagógusokkal való konzultáció után alakítja ki az egyénre szabott fejlesztési terveket. Félévkor és év végén szöveges értékelést kap a tanuló. Az év végi értékelések alapján és a következő évi mérések alapján állítják össze az új fejlesztési terveket. Az elmúlt tanévben az innovációs program keretein belül átdolgozásra került tanulóink megismerési rendszerének, valamint az autizmus specialitásából adódó mérési, értékelési, rendszerének módszertani segédanyaga, mely a kipróbálási szakaszban van, és a Pedagógiai Programunk alprogramjaként kívánjuk bevezetni.

A 16. évet betöltött tanulóink nem hagyják el az iskolát, szüleik döntése alapján iskolánkban folytatják tanulmányaikat, nem választják még a nappali ellátást nyújtó intézményt.

## 2.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk három telephelyen működik. A marcali iskola külön épületben, a pécsi, a siófoki iskola közös épületben működött a felnőtteket is ellátó napközi otthonnal, eszközeink egy részét közösen használtuk.

Ettől a tanévtől a siófoki iskola önállóan bérl a katolikus egyháztól az ingatlant, a napközi új helyre költözik. Sajnos az épület fokozatos felújítást igényel. Palatetőjén gyakran kell cserélni a palákat, elmozdulás miatti beázás miatt. A külső nyílászárók - egy kivételével - még nem szigeteltek, elavultak, nem záródnak rendesen. A mosdók, WC jó állapotban vannak. A konyha felújítása, berendezése megtörtént, konyhai gépeket, eszközöket, valamint az ebédlőbe bútorokat részben vásároltunk, részben átcsoportosítottunk másik telephelyről. Jövőre óvodai csoporttal szeretnénk bővíteni ellátási profilunkat, ehhez gyermekmosdók kialakítását tervezzük. A fűtési rendszer télen gyakran meghibásodik, korszerűsíteni szükséges majd a jövőben.

A Marcaliban működő székhely bővítése folyamatban van. Jelenlegi épületünkön a nyílászárók cseréje megtörtént. Az új épület kivitelezése szükségessé teszi a meglévő átalakítását is. Az iskola csoportszobáinak teljes bútorzata cseréire szorul, valamint jelenleg nincsenek irodák, így irodabútorok is szükségesek a zavartalan működéshez. Amennyiben a beruházás megtörténik, egy nagyon korszerű színvonalas iskolaépület együttesben fogadhatjuk majd súlyosan, halmozottan sérült tanulóinkat.

Pécsen az iskola új helyszínen működik szeptembertől, Polgárszőlő 32-34 szám alatt. Az engedélyeztetési eljárás folyamán felmerült átalakítási munkálatokat elvégeztük: a bejárat és mosdók akadálymentesítése megtörtént. Az iskola új telephelyének működési engedélye 2022.szeptember 1-étől érvényes. A tanév folyamán nem tervezünk karbantartási feladatokat. Az akadálymentesítés jegyében mindhárom helyszínen szükséges felszerelni az EFOP 3.1.6 pályázat keretében beszerzett vezetősávot a padlóra és Brille táblákat a helyiségek bejárata mellé.

Az iskola költségvetése nem tesz lehetővé ilyen nagy volumenű beruházást, nagyon szépen köszönjük Fenntartónknak, hogy lehetőséget biztosít arra, hogy mindegyik helyszínen méltó körülmények között végezhessük majd feladatunkat. Igyekszünk olyan ésszerű gazdálkodást folytatni, amivel anyagi feltételeinket javítjuk. EFOP pályázatból biztosítjuk a szükséges fejlesztő eszközök beszerzését. Igyekszünk a minimálisan szükséges óraszámban kiegészítő dolgozói létszámot alkalmazni, magunk is sok karbantartási, takarítói munkát elvégzünk. Hatékonyan, környezettudatosan, pazarlás nélkül használjuk fel irodai, tanítási és konyhai anyagaikat. Tudatosan figyelünk az energia-, és vízfelhasználásunkra.

### 3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

#### 3.1. A fenntartó által erre a tanévre vonatkozóan megfogalmazott fő célok és ebből eredő feladatok

Célok	Feladatok
1. Innováció	<p><b>Gyermekmegismerés-fejlesztés részprogram</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Egyéni fejlesztési tervek átdolgozása</li><li>• Tanulók nyomon követésének átgondolása</li><li>• A részprogram adaptációjának szervezése mindhárom telephelyen</li><li>• A részprogram alkalmazására tréning tartása mindhárom telephelyen</li><li>• Tapasztalatok feldolgozása workshop keretében</li><li>• Fejlesztési folyamat adminisztrációja</li></ul> <p><b>Autizmus részprogram</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Részprogram adaptációjának szervezése</li><li>• Részprogram alkalmazására tréning tartása</li><li>• Részprogram alkalmazására workshopot tartása kollégáknak, szülőknél</li><li>• Szülői workshop idejére gyermekfelügyelet biztosítása</li><li>• A környezet autizmus specifikussá alakítása, szociokommunikációs akadálymentesítés</li><li>• Mentorálás a tanulók egyéni képességeihez igazodva 2 telephelyen</li><li>• Külső mentori szolgáltatás igénybevétele új iskolatípus létrehozásához</li></ul> <p><b>Fenntarthatóság</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fenntartható szemlélet megvalósításának szervezése, a kapcsolódó feladatok összehangolása</li><li>• A fenntartható szemlélet megismertetéséhez workshop tartása</li><li>• Projektnapok kitalálása, szervezése telephelyenként</li><li>• Fenntarthatósággal kapcsolatos kirándulás, utazási költség (tanulóink állapotából adódóan a tömegközlekedési eszköz, csak ilyen módon alkalmazható-bérelt busz)</li><li>• Program folyamatainak megvalósítása a gyakorlatban (kertgondozás, szelektív hulladékgyűjtés takarékosági feladatok - energiaőr</li><li>• Bemutató órák telephelyenként</li></ul>

	<p><b>Kapcsolatok-társadalmi érzékenyítés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői és érzékenyítő programok szervezése</li> <li>• Családi tábor szervezése, foglalkozások vezetése, gyermekfelügyelet biztosítása</li> <li>• Érzékenyítő tábor foglalkozásainak tervezése, szervezése</li> </ul>
2. Máltai szellemiség	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Érzékenyítés: Kék séta szervezése</li> <li>• Családok segítése: családlátogatás, igényfelmérés</li> <li>• Adománygyűjtés: Adventi vásárra készülődés</li> <li>• Önkéntes csoport munkájában részvétel</li> </ul>
3. Fenntarthatóság – teremtett világ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öko munkaközösség alakítása és működtetése</li> <li>• Papírgyűjtés</li> <li>• Újrahasznosítható fejlesztő eszközök készítése és használata</li> <li>• Komposzt használata</li> <li>• Vízyűjtő használata</li> <li>• Madáritató kihelyezése</li> <li>• Kisállatok, madarak megfigyelése</li> <li>• Táj jellegzetes élővilágának megfigyelése, védelme</li> </ul>

### 3.2. Az előző tanév tapasztalataiból, eredményei alapján adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Nevelési, erkölcsi vallási nevelés, tanulói morál személyiség és közösségfejlesztés*
- A tanulmányi és egyéb intézményi eredmények és mutatók alapján adódó célok, feladatok*
- Az országos mérésből adódó célok, feladatok*
- Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések*
- A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések*
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*
- A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*
- Intézményi önértékelésből adódó teendők*
- Az előző tanév beszámolója alapján értékelt, a várt eredménytől elmaradóan megvalósított, áthúzódó vagy elmaradt feladatok (beszámoló alapján)***

Új intézményi önértékelési csoport megalakulása, önértékelési terv áttekintése, önértékelési folyamat megvalósítása.

### 3.3. Gyermekvédelem

Együttműködés az iskolai szociális segítővel, a beiskolázási környezetünkben működő alapszolgáltatási központtal, problémafeltárás, jelzés a gyermekvédelmi szervek felé és közreműködés a probléma megoldásában. Rendszeres kapcsolattartás az iskolaorvossal és a védőnővel.



### 3.4. Munkacsoportok működése az intézményben

Az iskolai innovációs folyamatban a kétéves elfogadott innovációs terv alapján két csoport működik, akik az Gyermekmegismerés-fejlesztés és az Autizmus részprogramokat dolgozták ki és segítik a programok adaptációját, beépítését a napi gyakorlatba. A tanév elején létrejött az Öko-munkaközösség, amely a fenntarthatóság jegyében a környezettudatos, takarékos szemléletű fejlesztő nevelés-oktatás megvalósítását, munkatársaink és tanulóink ilyen irányú szemléletformálását tűzte ki célul, az innovációs célokkal összhangban.

## 4. A TANÉV HELYI RENDJE

### 4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	3. 1.6. Intézménylátogatás a zalaegerszegi Nyitott Ház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézetbe	intézményvezető	2022.10.26.	Nevelőtestület Szervezés Megvalósítás Dokumentálás
2.	EFOP 3.1.6. Zárókonferencia	intézményvezető helyettes	2022.11.16.	Nevelőtestület és meghívott vendégek Szervezés Megvalósítás Dokumentálás
3.	Marcali – Mentálhigiénés egészségvédő nap	gyógypedagógus	2022.12.21.	Marcali egység testülete Szervezés Megvalósítás Dokumentálás
	Siófok – Mentálhigiénés egészségvédő nap	gyógypedagógus	2022.12.21.	Siófoki egység testülete Szervezés Megvalósítás Dokumentálás
	Pécs – Könyvtárhét előkészítése	csoportvezető gyógypedagógus	2023.02.17.	Pécsi egység testülete Szervezés Megvalósítás Dokumentálás

4.	Marcali – Kék séta	intézményvezető	2023.03.31.	Marcali egység testülete Szervezés Megvalósítás Dokumentálás
	Pécs – Közlekedési világnap rendezvényének szervezése	csoportvezető gyógypedagógus	2023.05.12.	Pécsi egység testülete Szervezés Megvalósítás Dokumentálás
	Siófok - Csapatépítő nap	csoportvezető	2023.03.17.	Siófoki egység testülete Szervezés Megvalósítás Dokumentálás

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap(év, hónap, nap): 2022. 09.01.

Utolsó nap (év, hónap, nap): 2023. 06.16.

A szorgalmi időszak első feléve 2022. 09.01-től 2023.01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. 01. 26-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### **4.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: -

A szünet előtti utolsó tanítási nap: -

A szünet utáni első tanítási nap: -

Téli szünet: 2022.12.22- 2023.01. 08.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 12. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. 01.09.

Tavaszi szünet: 2023.04.06-2023.04.11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. 04. 05.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. 04. 12.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. 03.15. Nemzeti ünnep

2023. 05.01. Munka ünnepe

2023.05.29. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2022. 10.31.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022. 10.15. – 2022.10.31. helyett

**4.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Pécs - Illyés Gyula Ált. Iskola	csoportvezető	2022.10.06.
		Siófok - MMSz Fejl. Iskola	csoportvezető	2022. 10. 06.
		Marcali - MMSZ Fejl. Iskola	csoportvezető	2022.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pécs - MMSz Fejl. Iskola	gyógypedagógus	2022.10. 21.
		Siófok - MMSz Fejl. Iskola	gyógypedagógus	2022. 10. 21.
		Marcali - MMSZ Fejl. Iskola	gyógypedagógus	2022.10.21.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Pécs - Kertvárosi Óvodák- Illyés Gyula tagóvoda	csoportvezető	2023.03.14.
		Siófok - Hősök Emlékműve, Siófok-Kiliti, Béke tér	csoportvezető	2023.03.14.
		Marcali - Boronka emlékmű	csoportvezető	2023.03.14.
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pécs - MMSz Fejl. Iskola	gyógypedagógus	2023.06.05.
		Siófok - MMSz Fejl. Iskola	gyógypedagógus	2023.06.05.
		Marcali - MMSZ Fejl. Iskola	gyógypedagógus	2023.06.05.

**4.4. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében és az iskolai élethez kapcsolódó, meghonosított egyéb ünnepnapok**

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás	gyógypedagógus	2022. 12.06.	Fotódokumentáció
2.	Karácsonyi ünnepség	intézményvezető	2022. 12.20.	Fotódokumentáció
3.	Anyák napja	csoportvezetők	2023. 05.05.	Fotódokumentáció
4.	Gyermeknap- kirándulás	intézményvezető	2023. 05.29.	Fotódokumentáció

#### 4.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.29.	Tanévnyitó értekeztet	Igazgató	résztevők száma (jelenléti ív)
2023.01.31.	Félévi értékelő értekeztet	Igazgatóhelyettes	résztevők száma (jelenléti ív)
2023.06.26.	Tanévzáró, értékelő értekeztet	Igazgató	résztevők száma (jelenléti ív)

#### 4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2022.09.20-30 között	Pécs- új iskola helyszínének és az új kollégák megismerése, 1. félév tanmenet és programtervezet.	csoportvezető
2023.02.07-20. között	Pécs- Előző félév értékelése, felmerült észrevételek megbeszélése, 2.félév tanmenet és programtervezet	csoportvezető
2022.10.17.-28. között	Siófok- az épületben történt átalakítások, új terek és funkciók megismerése, 1. félév tanmenet és programtervezet	csoportvezető
2023.02.13.-24. között	Siófok- Első félév kiértékelése, felmerült szükségletek, tapasztalatok megbeszélése, 2. félév tanmenet és programtervezet	csoportvezető

2022.10.17.-28. között	Marcali - Éves munkaterv, pályázati beszámoló	csoportvezető
2023.02.13.-24. között	Marcali - Első félév tapasztalatai, 2. félév programjai	csoportvezető

#### 4.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.02.15.	Marcali- Farsangi nyílt nap	csoportvezetők
2022.12.13.	Pécs- Adventi kézműveskedés- nyílt nap	gyógypedagógus
2022.12.16.	Siófok - Adventi mézeskalács sütés - nyílt nap	csoportvezetők

#### 4.8. Tervezett mérések és vizsgák

##### 4.8.1. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével: PAC, SPAC mérés, speciális egyéni állapotnak és képességeknek megfelelő mérések

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: csoportvezető gyógypedagógusok

b) Tanév végi kontrollmérések:

Határidő: 2023.06.15.

Felelős: csoportvezető gyógypedagógusok

## 5. SZAKMAI FELADATOK

### 5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe került 2023 évben egy fő gyógypedagógus. Az ellenőrzéshez az önértékelési feladatok elvégzése folyamatban van. Felelős vezető: Igazgató

### 5.2. A minőségirányítási/fejlesztési munka tervezése

Az intézményvezetői önfejlesztési tervben foglaltak alapján : Az intézményvezető rendszeres jelenlétét igénylik a pedagógusok az intézmény telephelyein , a pedagógusokkal történő konzultációk segítik a pedagógusok naprakész információhoz jutását és szakmai fejlődését.

Az intézményi önértékelési rendszer által elvárt feladatok végrehajtása alapján szerzett tapasztalatok beépítése a gyakorlati munkába. Ebben a tanévben három kolléga önértékelését tervezzük.

Megvalósul a tapasztalatok megosztásán alapuló fejlődést elősegítő fejlesztő nevelés- oktatás, jó gyakorlatok megosztása. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.

Az intézmény megismerését szolgáló intézkedések hatékonyabbá tétele: iskolai honlap , közösségi oldal aktualizálása, korszerűsítése.

### 5.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

2022. október 4-én 1 fő gyógypedagógus minősítésére kerül sor. 2023-ban nem minősül pedagógus az intézményben. Kötelező minősítésre jelentkező 2 fő gyógypedagógus.. Felelős vezető: igazgató

### 5.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményesség i mutató
Intézménylátogatás a zalaegerszegi Nyitott Ház EGYMI-be	igazgató	gyógypedagógusok	2022.10.26	résztevők száma (jelenléti ív)
EFOP 3.1.6 Zárórendezvény	igazgatóhelyettes	intézményi dolgozók és a meghívottak	2022.11.16.	résztevők száma ( jelenléti ív)
Képzések	projektvezetés	gyógypedagógusok	2022.12.20	tanúsítványok
Fejlesztő foglalkozások	projektvezetés	szakemberek és a tanulók	2022.11.30.	egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlesztési naplók
Eszközbeszerzés	projektvezetés		2022.11.30	beszerzett eszközök
Pályázat zárása-dokumentáció, helyszíni ellenőrzés	projektvezetés	Projektmenedzsmnt	2023.06.15.	sikerés zárás

## 6. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési program: A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

**Beiskolázási program:**

a) Szakmai továbbképzések:

- 1 fő szakirányú végzettség megszerzése (értelmileg akadályozottak pedagógiája)
- 3 fő Állatassisztált terápia alkalmazási lehetőségei
- 4 fő Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése

b) Költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés:

Pályázati forrásból történik a képzések finanszírozása a beiskolázási tervben foglaltak szerint.

## **7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **7.1. Iskola és család kapcsolata**

A gyermek elsődleges és meghatározó nevelési színtere a család. Az iskoláé a kiegészítő szerep, a nevelési hiányosságok pótlása. A szülő - pedagógus kapcsolatában érződnie kell, hogy minden a gyermek fejlődése érdekében történik, és ebben elsődleges partner a szülő, még abban az esetben is, ha a nevelési szokások eltérnek a kívánatostól.

A kapcsolatban éreztetni kell:

- az empátikus hozzáállást;
- a segítő szándékot;
- az egymás mellé rendeltséget;
- a kölcsönös tapintat kötelezettségét;
- az információk intimitásának voltát;
- a kölcsönös nyitottság szükségességét;
- a folyamatos és szükséges információ átadás kötelezettségét.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele. Mindez az intézmény szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A család és az iskola kapcsolatának módjait és színtereit a Rehabilitációs Pedagógiai Programunk részletesen szabályozza (2.8 pont).

### **7.2. A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata, jól felépített rendszeren alapul. Havonta intézményvezetői értekezleteken, rendszeres konzultációkon, képzéseken, tréningek alkalmával a fenntartó vezető képviselői és az intézményvezetők konzultálnak egymással, személyes és szükség esetén online formában. Az intézményben felmerülő problémák megoldásában a fenntartó intézmény felelősei segítik az intézményeket.

### **7.3. Szakértői Bizottságok és az iskola kapcsolata (átmenet, együttműködés)**

A helyi Pedagógiai Szakszolgálatokkal rendszeresen konzultálunk azokról a gyermekekről, akiknek fejlesztése várhatóan iskolánkban folytatódik.

### **7.4. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).**

Iskolánkba az illetékes Szakértői Bizottságok kijelölő nyilatkozata alapján kerülhetnek be a gyermekek. A bizottságok kollégái, előzetesen egyeztetnek iskolánkkal az új gyermekek beiskolázásáról, esetleges áthelyezéséről.

Intézményeink az alapítás óta eltelt időben jelentős partnerhálózatot alakítottak ki. Jó és intenzív a kapcsolatunk a városban működő önkormányzati fenntartású szociális intézményekkel, valamint civil csoportokkal és az oktatási intézményekkel. Napi kapcsolatot ápolunk a Máltai Szeretetszolgálat helyi Nappali Ellátást Nyújtó Intézményével, tanulóink jelentős része itt folytatja majd tanulmányait tankötelezettségének teljesítése után.



## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
2022. Október	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	Év eleji dokumentáció ellenőrzése (csoportnaplók, tanmenetek, törzslapok)	Dokumentumelemzés	Intézményvezető helyettes
Október	Témahetek megvalósulásának vizsgálata	Témahetek: tantárgyi koncentráció, projektmódszer	Dokumentumelemzés Óralátogatás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
November	Egyéni fejlesztés folyamatának ellenőrzése	Mérések, egyéni fejlesztési naplók, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	Dokumentumelemzés	Intézményvezető helyettes
November	Nevelés-oktatás folyamatának vizsgálata	Reggeli körök	Óralátogatás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
December	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető helyettes
2023. Január	Félévi értékelések ellenőrzése	Értékelőlapok, szülők értesítése	Dokumentumelemzés	Intézményvezető helyettes
Február	Nevelés-oktatás folyamatának vizsgálata	Ábrázolás-alakítás tantárgy	Óralátogatás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
Március	Nevelés-oktatás folyamatának vizsgálata	Szűkebb-tágabb környezet tantárgy	Óralátogatás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
Április	Nevelés-oktatás folyamatának vizsgálata	Mozgásnevelés tantárgy	Óralátogatás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
Május	Nevelés-oktatás folyamatának vizsgálata	Játék és szabadidő tantárgy	Óralátogatás	Intézményvezető Intézményvezető helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Június	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése Év végi értékelések ellenőrzése	Csoportnaplók, törzslapok, egyéni fejlesztési naplók Értékelőlapok, szülők értesítése	Dokumentumelemzés	Intézményvezető helyettes

## **9. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

### **10. ESEMÉNYNAPTÁR**

Esemény	Dátum	Felelős	Megjegyzés
A népmese napja	2022.09.30.	csoportvezetők	
Zene világnapja	2022.10.01.	csoportvezetők	
Állatok világnapja	2022.10.04.	öko munkaközösség vezetője	
Márton nap	2022.11.11.	gyógypedagógus	
Fogyatékos emberek nemzetközi napja	2022.12.02.	csoportvezetők	
“PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023.03.06-10.	csoportvezetők	
Down-szindróma világnap	2023.03.21.	Intézményvezető helyettes	
Víz világnapja	2023.03.22.	öko munkaközösség vezetője	
Digitális Témahét	2023. 03.27-31.	öko munkaközösség vezetője	
Autizmus világnap	2023.03.31.	intézményvezető	
Fenntarthatósági Témahét	2023. 04. 24-28.	öko munkaközösség vezetője	
Madarak és fák napja	2023.05.10.	öko munkaközösség vezetője	
Környezetvédelem világnapja-szemétyűjtés	2023.06.06.	öko munkaközösség vezetője	

## 11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

### A nevelőtestületi elfogadás

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

a nevelőtestület képviselője

### Fenntartói jóváhagyás

Az iskolai munkatervet a fenntartó jóváhagyta

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

a fenntartó képviselője